

## 직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	보건직	J1	인체자원은행
세부직무	인체자원은행 자원 수집, 분양, 정도관리 업무		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인체유래물 수집, 보관</li> <li>■ 인체유래물 분양</li> <li>■ 인체유래물 정도관리</li> <li>■ 임상역학정보 및 동의서 관리</li> <li>■ 업무 관련 실험 장비 관리</li> <li>■ 인체자원은행 운영을 위한 행정업무</li> </ul>		
직무요건	<p><b>[자격]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임상병리사 면허증</li> </ul> <p><b>[지식]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생명윤리 및 안전에 관한 법률</li> <li>- 인체유래물 (혈액, 체액, 핵산 등) 수집 및 보관을 위한 실무지식</li> <li>- 임상역학정보 관리를 위한 의학용어 지식</li> <li>- 인체자원의 품질관리를 위한 지식</li> </ul> <p><b>[기술]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인체유래물 (혈액, 체액, 핵산(blood DNA, stool DNA, RNA 등) 종류별 수집</li> <li>- 인체유래물 특성별 이해 및 정도관리 수행</li> <li>- 외부 정도관리 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 질병관리청 바이오뱅크과 숙련도 시험</li> <li>DNA quantification and purity, blood DNA extraction, DNA 미생물오염검사, RNA Integrity</li> <li>· ISBER proficiency test</li> <li>DNA, RNA quantification and purity, RNA Integrity</li> </ul> </li> <li>- 문서작성 및 관리능력, 임상역학정보 자료 수집 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용 기술</li> </ul> <p><b>[역량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서 전체 및 타부서와의 의사소통 능력</li> <li>- 전문적이고 적극적인 태도</li> <li>- 정확한 업무 수행 능력 및 책임감</li> </ul> <p><b>[우대]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학병원 인체자원은행 2년 이상 경력 우대</li> <li>- 질병관리청 바이오뱅크과 숙련도 시험 및 ISBER proficiency test 경험자 우대</li> </ul>		
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리		
비고			